



Information zum Doktoratsstudium für externe BeurteilerInnen / PrüferInnen

Die Universität Wien bedankt sich, dass Sie sich die Zeit nehmen, die Beurteilung einer Dissertation zu übernehmen. Sie leisten damit einen wichtigen Beitrag zum Qualitätsstandard von wissenschaftlichen Arbeiten an der Universität Wien.

Doktoratsstudium an der Universität Wien

Das Thema und der Betreuer werden vom zuständigen studienrechtlichen Organ genehmigt. Rechtzeitig vor Fertigstellung der Dissertation stellen Studierende einen Antrag auf Zuweisung von Beurteilern.

Nach Möglichkeit werden auch externe BeurteilerInnen bestellt.

Diese BeurteilerInnen gehören der entsprechenden fachlichen Scientific Community an, sind wissenschaftlich sehr gut ausgewiesen und sind habilitierte Lehrende bzw. haben eine entsprechende Qualifikation, die einer Habilitation entspricht. Um Objektivität zu gewährleisten, stehen die BeurteilerInnen – sofern einer davon nicht die/der BetreuerIn ist - in keinem Naheverhältnis zur/zum DissertantIn, haben keine gemeinsamen Publikationen verfasst und gehören nicht derselben Arbeitsgruppe an.

Procedere - Beurteilung

Sie haben sich bereit erklärt, die Beurteilung einer Dissertation der Universität Wien zu übernehmen. Beide BeurteilerInnen erhalten die Dissertation zeitgleich, für die Beurteilung haben Sie laut Satzung der Universität Wien max. 4 Monate Zeit, Sie werden jedoch gebeten, im Sinne der/des DissertantIn die Beurteilungsfrist so kurz wie möglich zu halten.

Wenn Sie die elektronische Version der Dissertation als PDF-file bekommen möchten, so kontaktieren Sie bitte das im Begleitschreiben genannte StudienServiceCenter.

Die zu beurteilende Arbeit ist eine wissenschaftliche Arbeit zur Erlangung eines akademischen Grades, die für sich alleine zu stehen hat, Änderungen bzw. Korrekturen sind nicht mehr möglich. Die Ihnen vorliegende Arbeit, ist eines von 3 offiziell eingereichten Exemplaren, die nach Retournierung und positiver Beurteilung in der Universitätsbibliothek veröffentlicht wird.

Bei der Beurteilung können nachstehende Fragestellungen hilfreich sein:

- Ist die Zielsetzung der Dissertation klar formuliert?
- Wie umfassend und konsistent ist die Material- und Quellenauswertung?
- Wie umfassend wurde der Forschungsstand des Themenbereichs dargestellt?
- Entsprechen die Experimente dieser Zielsetzung?
- Sind Forschungsfrage, Forschungsansatz, Methodologie und Methode konsistent bzw. wurden die richtigen Methoden verwendet?
- Wurden die Ergebnisse schlüssig hergeleitet, korrekt kontrolliert, beschrieben, analysiert und interpretiert entsprechend dem wissenschaftlichen Standard, um diese in internationalen peer-reviewed Journals veröffentlichen zu können?
- Erreichen die Ergebnisse die zu erwartende Schlussfolgerung?
- Wurden die Ergebnisse und Schlussfolgerungen in Bereichen der Scientific Community diskutiert?
- Sind die Literaturverweise korrekt zitiert worden?
- Welche Qualität hat der sprachliche Ausdruck der/des DissertantIn
- Hat die/der DissertantIn eine adäquate Beschreibung ihrer/seiner Experimente vorgenommen?
- Repräsentiert die Arbeit eine Erhöhung des Wissens in diesem Forschungsfeld?

- Zeigt die Dissertation, dass die/der Studierende selbständig wissenschaftlich arbeiten kann?
- Ist für die zukünftige Arbeit zu erwarten, dass er als selbständiger Wissenschaftler gemäß den Standards seiner Scientific Community Beiträge leisten kann?

Für die Beurteilung ist die Österreichische Notenskala sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), genügend (4), nicht genügend (5) zu verwenden.

Nach den Empfehlungen der Bologna Follow-up Gruppe werden die Noten wie folgt definiert.

Österreichische Notenskala	Definition
1	SEHR GUT: Überdurchschnittliche Leistung mit einigen Fehlern
2	GUT: Insgesamt gute solide Arbeit
3	BEFRIEDIGEND: Eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	GENÜGEND: Eine Leistung, die trotz Mängel den Mindestanforderungen entspricht
5	NICHT GENÜGEND: Es sind erhebliche Verbesserungen erforderlich

Bei zwei positiven Gutachten kann sich die/der DissertantIn für die abschließende Defensio anmelden.

Wenn ein Gutachten positiv ist, das zweite jedoch negativ, wird von der Studienpräses ein dritter Beurteiler bestellt, dieses Gutachten entscheidet, ob die Dissertation positiv oder negativ beurteilt wird.

Im Falle eines dritten positiven Gutachtens ist die/der DissertantIn berechtigt, sich zur Defensio anzumelden, ist das dritte Gutachten negativ, wird die Arbeit mit „nicht genügend“ beurteilt und die/der DissertantIn ist nicht berechtigt, zur Abschlussprüfung anzutreten.

Sie/er hat die Möglichkeit, anhand der Gutachten eine Überarbeitung vorzunehmen und die modifizierte Arbeit neuerlich einzureichen. Damit beginnt der Beurteilungsprozess neuerlich.

VerfasserInnen von Dissertationen müssen an der Universität Wien unterschreiben, dass sie sich an die Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis halten werden. Zusätzlich werden alle wissenschaftlichen Arbeiten einer Plagiatskontrolle unterzogen. Sollten Sie beim Beurteilen feststellen, dass die Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis nicht eingehalten wurden zB. weil Sie Textgleichheiten finden, nicht zitierte Quellen oder Stilbrüche im Text feststellen, so kontaktieren Sie bitte jenes StudienServiceCenter, das mit Ihnen im Kontakt steht.

Nachdem alle erforderlichen Unterlagen (siehe Brief) der bestellten GutachterInnen am zuständigen StudienServiceCenter eingelangt sind, kann sich die/der DissertantIn für die Defensio/das Rigorosum anmelden.

Prüfungssenat

Den Prüfungssenat der Defensio/des Rigorosums setzt die/der für das Fach zuständige StudienprogrammleiterIn zusammen, die/der DissertantIn hat jedoch ein Vorschlagsrecht.

Dem Prüfungssenat einer Defensio/eines Rigorosums müssen mindestens 3 Personen angehören, üblicherweise sind dies die beiden BeurteilerInnen sowie die/der Vorsitzende des Prüfungssenats. Meistens übernimmt die/der StudienprogrammleiterIn den Vorsitz, es besteht jedoch auch die Möglichkeit, den Vorsitz zu delegieren.

Es ist die Aufgabe der/des DissertantIn, einen für alle Beteiligten möglichen Termin für eine Defensio/ein Rigorosum zu vereinbaren.

Bei Fragen bezüglich des Beurteilungsprocedures bzw. der Zusammensetzung des Prüfungssenats, Terminvereinbarung usw. setzen Sie sich bitte mit dem zuständigen StudienServiceCenter in Verbindung.

Kontakt: StudienServiceCenter
Telefon: +43 /1/4277- **Fax:** +43 /1/4277-
E-Mail:
Web:

Reisekosten

Die Universität Wien unterstützt und fördert die Teilnahme von externen BeurteilerInnen an der Defensio / am Rigorosum. Für diesen Zweck (Anreise eines externen Prüfers) stellt sie pro Defensio bis zu maximal 500,00 € zur Verfügung. Bei diesem Betrag handelt es sich um einen Rahmenbetrag, der nach Möglichkeit nicht überschritten werden soll. Es ist nicht vorgesehen, dass dieser Betrag bei jeder Anreise ausgeschöpft wird.

Die Universität Wien unterliegt einer Evaluierung durch den Rechnungshof, es ist daher erforderlich, die vorgegebenen Richtlinien bzgl. der Abrechnung von Reisekosten einzuhalten.

Rückerstattet werden:

Anreise / Hotel	Erläuterung
Flug → Economy-Class	gegen Vorlage folgender Belege: E-Ticket + Kopie des Abbuchungsauftrages und Bordkarte mit Rechnungsbeleg
Bahnfahrt → 1. Klasse	Vorlage des Originaltickets und einer entsprechenden Rechnung (wenn vorhanden)
Anreise per Auto	es wird der für eine Bahnfahrt 1. Klasse entsprechende Betrag vergütet
Transfergebühren	werden für öffentliche Verkehrsmittel zum Flughafen / Bahnhof übernommen (gegen Originalbeleg)
Übernachtung	Es wird grundsätzlich nur eine Übernachtung übernommen, wenn dies der Termin der Defensio / des Rigorosums erfordert. Mit den nachstehenden Hotels hat die Universität Wien Sonderpreise vereinbart. Die Wahl des Hotels steht Ihnen frei, wir können aus budgetären Gründen jedoch nur Rechnungen refundieren, die sich in der Größenordnung der folgenden Hotels bewegen (max. 90,00€).

Hotels in Nähe der Universität Wien (die Preise können saisonalen Schwankungen unterliegen)

Hotel	Telefon / Email / Homepage	Preis/Person inkl. Frühstück
Hotel Artis **** Rennweg 51 A – 1030 Wien	+43/1/713 25 21 hotel@artis.at www.artis.at	Einzelzimmer: 80,-
Hotel Gabriel *** Landstrasser Hauptstrasse 165 A – 1030 Wien	+43/1/712 32 05 office@hotel-gabriel.at www.hotel-gabriel.at	Einzelzimmer: 65,-
Hotel beim Theresianum**** Favoritenstraße 52 A – 1040 Vienna	+43/1/50516-06 theresianum@austria-trend.at www.austria-trend.at	Einzelzimmer: € 74,-
Hotel Graf Stadion *** Buchfeldgasse 5 A - 1080 Wien	+43/1/405 52 84 hotel@graf-stadion.com www.graf-stadion.com	Einzelzimmer: € 66,- bis 75,-
Hotel Albatros **** Liechtensteinstrasse 89 A – 1090 Wien	+43/1/317 35 08 – 0 albatros@austria-trend.at www.austria-trend.at/alb	Einzelzimmer: € 76,-
Hotel Arkadenhof **** Viriotgasse 5 A - 1090 Wien	+43/1/310 08 37 office@arkadenhof.com http://www.arkadenhof.com/	Einzelzimmer: € 78,-
Hotel Bellevue **** Althanstrasse 5 A – 1090 Wien	+43/1/313 48 – 0 bellevue@austria-hotels.at http://hotel-bellevue-vienna.h-rez.com	Einzelzimmer: € 82,-
Hotel Regina **** Rooseveltplatz 15 A – 1090 Wien	+43/1/404 46 – 0 regina@kremslehnerhotels.at www.kremslehnerhotels.at	Einzelzimmer: € 79,-

Bitte geben Sie bei der Reservierung bekannt, dass Sie den Sonderpreis der Universität Wien in Anspruch nehmen!

Nicht bezahlt werden:

- mehr als 1 Übernachtung
- Kilometer-Geld
- Tages- und Nachtdiäten
- Gebühren für Parkhäuser
- Verköstigung

Wir bitten Sie die Reiseunterlagen **im Original** nach erfolgter Defensio / Rigorosum und nach Ihrer Rückkehr an das Büro der Studienpräses zu schicken. Nach Einlangen der Belege sowie Ihrer Bankdaten (IBAN und BIC/SWIFT, Kontonummer, Bankleitzahl, Name des Geldinstitutes) wird eine prompte Überweisung Ihrer Spesen veranlasst.

Bei Fragen bezüglich Reisekostenvergütung wenden Sie sich bitte an das Büro Studienpräses.

Kontakt: Gottfried Gruber, Büro Studienpräses
Roswitha Esberger, Büro Studienpräses
Adresse: Universität Wien, A – 1010 Wien, Universitätsring 1
Telefon: +43/1/4277-121 55 oder +43/1/4277-12151
Fax: +43 /1/4277-121 59
E-Mail: reisekosten.doktorat@univie.ac.at
Web: www.univie.ac.at/studienpraeses